

Дополнительного соглашения к трудовому договору

Дополнительное соглашение № [номер] к трудовому договору № [номер] от [дата]

г. [город] [число, месяц, год]

[Полное наименование работодателя], в лице [должность, Ф. И. О. уполномоченного лица], действующего на основании [устава/доверенности], именуемое в дальнейшем «Работодатель», и [Ф. И. О. работника], именуемый в дальнейшем «Работник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Внести в трудовой договор № [номер] от [дата] следующие изменения, касающиеся порядка взаимодействия Сторон посредством электронного документооборота (далее — ЭДО) с использованием мессенджера «Макс» (далее — Система).

2. Порядок электронного документооборота

2.1. Работодатель осуществляет взаимодействие с Работником посредством ЭДО через Систему.

2.2. Через Систему Работнику направляются:

- приказы;
- распоряжения;
- иные документы, предусматривающие ознакомление Работника.

2.3. Документы направляются Работнику через бота Системы. Под каждым электронным документом в интерфейсе Системы размещена кнопка «**Ознакомлен**».

3. Признание юридической силы действий в Системе

3.1. Нажатие Работником кнопки «**Ознакомлен**» в интерфейсе Системы под электронным документом признаётся равнозначным собственноручной подписи Работника на бумажном экземпляре документа.

3.2. Момент нажатия кнопки **«Ознакомлен»** фиксируется в Системе автоматически. В электронной версии документа формируется отметка, содержащая:

- фамилию, имя, отчество Работника;
- идентификационный номер Работника в Системе (ID);
- дату и точное время нажатия кнопки (с указанием часового пояса).

3.3. Сформированная отметка является неотъемлемой частью электронного документа и имеет полную юридическую силу.

4. Гарантии и обязательства

4.1. Работодатель гарантирует:

- бесперебойную работу Системы в рамках её технических возможностей;
- неизменность и сохранность электронных документов и отметок об ознакомлении в течение установленных сроков хранения.

4.2. Работник обязуется:

- регулярно проверять входящие сообщения в Системе в рабочее время;
- незамедлительно уведомлять Работодателя о любых технических проблемах, препятствующих доступу к Системе;
- не передавать третьим лицам логин, пароль и иные средства доступа к своему аккаунту в Системе.

5. Прочие условия

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с [дата] и действует до прекращения трудового договора либо до внесения в него иных изменений, касающихся порядка а ЭДО.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, сохраняют силу условия трудового договора № [номер] от [дата].

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель:

[Должность] _____ /[Ф. И. О.]/

М. П. (при наличии)

Работник:

_____ /[Ф. И. О.]/